**Порядок підготовки проєктів**

6.1. Проєкт розробляється автором.

6.2. Назва проєкту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення.

6.3. План заходів з виконання проєкту повинен відображати процедуру виконання проекту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб проєкту).

6.4. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проєкту, про що зазначається у формі проєкту (назва додатка та кількість сторінок).

6.5. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

6.5.1. проєкт відповідає нормам законодавства;

6.5.2. усі обов'язкові поля форми заповнені;

6.5.3. реалізація проєкту планується на території ОТГ, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності, та/або об'єктах, що перебувають у власності (користуванні) ОСББ, ЖБК;

6.5.4. термін реалізації проєкту не перевищує терміну встановленого параметрами громадського бюджету села;

6.5.5. орієнтовний бюджет проєкту, розрахований автором, включає усі витрати (розробка проєктної документації; закупівля сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат, необхідних для реалізації проекту);

6.6. У разі подання проєктів, які мають співфінансування за рахунок небюджетних коштів, автор має визначити окремо заходи проєкту, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів бюджету .

6.7. У разі співучасті у проєкті інших сторін від них подається гарантійний лист та детальний опис вкладу в проєкт (розмір коштів, перелік матеріалів, робіт тощо).

6.8. Автори проєктів несуть відповідальність за порушення авторських прав та прав на інтелектуальну власність по відношенню до інших авторів.